

Solicitud de Ayuda Para Situaciones de Especial Necesidad y/o Emergencia Social REACT-UE

1.- Datos del Solicitante:

DNI / NIE / Pasaporte				Nombre			
Primer Apellido				Segundo Apellido			
Fecha Nacimiento				Ocupación			
Nacionalidad							
Domicilio							
Número		Bloque		Escalera		Piso	
						Puerta	
Localidad		Provincia		Cód Postal		Tfno. Fijo	
Tfno. Móvil				Correo Electronico			
Medio preferente para notificaciones y/o comunicaciones:							
<input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Electrónica		<i>(Marcar "Electrónica" solo cuando la persona interesada pueda acceder a la sede electrónica mediante sistemas de identificación como certificado digital, DNI electrónico, Cl@ve o sistema eID de la Unión Europea)</i>					

2.- Datos de la Unidad Familiar:

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	F. Nacimiento	DNI/NIE	Parentesco	Ocupación

DATOS DE LA SOLICITUD:

EXPONE: Que reunidos los requisitos exigidos en la Ordenanza Fiscal Reguladora de las prestaciones sociales de carácter económico para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social en la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales "Las Cañadas".

SOLICITA: La concesión de ayuda de Emergencia Social, para

- Vivienda
- Alimentación/Higiene/Limpieza
- Calzado/Ropa
- Gastos Relacionados con la Inserción Laboral
- Gastos Médicos/Farmacéuticos no cubiertos por la Seguridad Social y que fueran de vital necesidad.
- Gastos relativos a la educación y/o cuidado de hijos/as
- Otros: _____



ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO:

DECLARACIONES RESPONSABLES:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la persona interesada, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

SI NO He recibido otras ayudas para la misma finalidad.

Estoy al corriente en la justificación de cualquier ayuda económica percibida desde la MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES LAS CAÑADAS

Me Comprometo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en la Ordenanza Reguladora, las cuales acepto en su integridad.

La percepción de la ayuda económica solicitada conlleva la obligación de aplicar dichos fondos única y exclusivamente a la finalidad descrita en la solicitud, debiendo quedar justificado el cumplimiento de esta obligación documentalmente y en el plazo previsto para ello.

La falta de justificación documental de la ayuda concedida en el plazo oportuno para ello o haber presentado la documentación justificativa una vez finalizado el ejercicio presupuestario en el que se percibió la ayuda, así como la ausencia de la completa y adecuada documentación que acredite haber destinado la Ayuda a la finalidad para la que fue concedida, conllevará la denegación de futuras Prestaciones y Ayudas económicas por parte de MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES LAS CAÑADAS; sin perjuicio de la obligación que asume la persona beneficiaria de reintegrar las cantidades percibidas y no justificadas debidamente, pudiendo exigirse su importe.

Según el art. 28 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de Vd., y de su unidad familiar que obren en las Administraciones Públicas.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO, para la consulta de mis datos y los de mi unidad familiar que obren en las Administraciones Públicas para la resolución de mi solicitud de ayuda para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social REACTU-UE, previsto en el art. 28 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que apor to todos los datos y certificados requeridos.

La Mancomunidad de Servicios Las Cañadas consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta	No autorizo la consulta y apor to documento
Informe de Vida Laboral	<input type="checkbox"/>
Certificados de inscripción como demandante de empleo y de la percepción de prestación o subsidio, emitidos por el servicio público de empleo estatal (SEPE)	<input type="checkbox"/>
Certificado de pensiones o prestaciones sociales.	<input type="checkbox"/>
Certificado de bienes inmuebles y justificación del valor catastral.	<input type="checkbox"/>
Certificado del grado de discapacidad en caso de tener reconocido un grado igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/>
Resolución del grado de dependencia.	<input type="checkbox"/>

Datos de la Entidad Bancaria para realizar, si procede, el ingreso de la ayuda económica que se conceda. La persona solicitante de la ayuda ha de figurar como titular de la cuenta bancaria:

Titular de la Cuenta: _____

Nombre Entidad Bancaria: _____

BIC o SWIFT	IBAN	Entidad	Oficina	DC	Número de Cuenta

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos expuestos, así como la documentación aportada a la presente solicitud, son ciertos y acepto las condiciones que se establecen en el Proyecto de Intervención Social.

En _____ a _____ de _____ de 20

Firma del/la solicitante



Documentación a Adjuntar con la Solicitud para Situaciones de Especial Necesidad y/o Emergencia Social REACT-UE

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
DNI/NIE y/o pasaporte	<input type="checkbox"/>
Libro de familia o Certificados o partidas de nacimiento de los/as menores	<input type="checkbox"/>
Certificados del Instituto Madrileño del Menor y la Familia o del Juzgado correspondiente, en caso de menores acogidos o tutelados.	<input type="checkbox"/>
Sentencia y/o convenio regulador de la separación y/o divorcio o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de menores	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo del inicio del procedimiento de separación judicial o divorcio o del procedimiento para la atribución de la guarda y custodia de los menores o en su caso solicitud de asistencia jurídica gratuita sellada por el Colegio de Abogados o documento de concesión de la asistencia jurídica gratuita.	<input type="checkbox"/>
Demanda o sentencia por impago de la pensión alimenticia y/o pensión compensatoria.	<input type="checkbox"/>
Orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o informe de intervención en un Punto Municipal Observatorio Regional de Violencia de Género, en caso de ser víctima de violencia doméstica o maltrato.	<input type="checkbox"/>
Volante de empadronamiento en el que conste todas las personas empadronadas en el domicilio, indicando la antigüedad en el municipio.	<input type="checkbox"/>
Declaración del IRPF o certificado emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, relativo a la base imponible del último ejercicio fiscal.	<input type="checkbox"/>
Declaración trimestral a cuenta del IRPF e IVA, en caso de alta en régimen de autónomos.	<input type="checkbox"/>
Contrato de trabajo.	<input type="checkbox"/>
Tres últimas nóminas.	<input type="checkbox"/>
Declaración jurada del empleador en la que conste la aportación por el servicio y, en su defecto, del trabajador si no tiene nómina.	<input type="checkbox"/>
Justificante de rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario, e intereses de cuentas bancarias u otros que se perciban por el solicitante y miembros de la unidad familiar.	<input type="checkbox"/>
Documentación bancaria acreditativa de los movimientos habidos en los últimos 90 días en el que se acredite titular-es de la cuenta y el número de cuenta en el que conste el número de identificador internacional IBAN.	<input type="checkbox"/>
En caso de no acreditar ingresos se deberá aportar declaración jurada sobre los medios económicos de los que dispone para hacer frente a las necesidades básicas (alimentación, vivienda, luz, agua, etc.)	<input type="checkbox"/>
En caso de carencia de ingresos y declarar recibir ayuda/s de familiares presentar declaración jurada de la persona que le presta ayuda, junto con la fotocopia de su DNI, en la que cuantifique las ayudas que le entrega en euros/mes y aclarar grado de parentesco.	<input type="checkbox"/>
En caso de recibir ayudas de otras entidades documento acreditativo del concepto, cuantía y temporalidad de la ayuda concedida.	<input type="checkbox"/>
Contrato de arrendamiento y de los tres últimos justificantes del pago de las rentas.	<input type="checkbox"/>
Los tres últimos recibos del pago del crédito hipotecario, si es propietario/a de la vivienda.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de la situación de necesidad determinante de la solicitud, así como 2 presupuestos con indicación de la cuantía y finalidad.	<input type="checkbox"/>
Justificante de haber solicitado al organismo público correspondiente la ayuda y en el caso la resolución o estado del trámite.	<input type="checkbox"/>
Cualquier otro documento que los Servicios Sociales Municipales estimen oportuno para acreditar el cumplimiento de los requisitos para la percepción de las ayudas o para complementar o actualizar la información. O que la persona interesada considere que deba ser valorado.	<input type="checkbox"/>

A/a MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES LAS CAÑADAS

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

El presente documento de Solicitud, acompañado de la documentación indicada, deberá ser presentada ante:

- Sede: Mancomunidad de Servicios Sociales “Las Cañadas” C/ La Paloma nº 1 (28791-Soto del Real) Madrid
- Ayuntamiento El Boalo. Dirección: Plaza de la Constitución nº1, 28413- El Boalo (Madrid)
- Edificio Administrativo de Cerceda. Dirección: Plaza Mayor nº 4, 28412- Cerceda (El Boalo) Madrid.
- Ayuntamiento Miraflores de la Sierra. Dirección: Plaza de España nº 1, 28792- Miraflores de la Sierra (Madrid)
- Ayuntamiento Manzanares el Real. Dirección: Plaza del Pueblo, nº 1, 28410- Manzanares el Real (Madrid)
- Ayuntamiento Soto del Real. Dirección: Plaza de la Villa nº 1, 28791- Soto del Real (Madrid)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamiento	Registro de Entrada/Salida
Responsable	Mancomunidad de Servicios Sociales Las Cañadas
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los solicitantes dirigidos a la Mancomunidad, y en la tramitación del expediente administrativo necesario para la concesión, o denegación, de la ayuda solicitada.
Legitimación	Obligación Legal e Interés Público: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ordenanza que regula la concesión de prestaciones sociales de carácter económico para situaciones de especial necesidad y víctimas de violencia de género en la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales “Las Cañadas”.
Destinatarios	Mancomunidad de Servicios Sociales Las Cañadas Los datos personales no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.mancomunidadlascanadas.es/